





INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PÚBLICO SIMÓN SÁNCHEZ REYES

PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT) AÑO 2024 - 2030

MOLLEBAMBA – SANTIAGO DE CHUCO – LA LIBERTAD

2024



INDICE

ÍNDIC	CE CONTRACTOR CONTRACT	2
PRES	SENTACIÓN	3
MAR	CO LEGAL	4
•	Normas de Modernización de la Gestión Pública	
	5	
•	Normas de Planteamiento Estratégico del Estado	5
l.	IDENTIDAD INSTITUCIONAL	
	6	
I.1.	Datos Generales de la Institución	6
I.2.	Visión	6
I.3.	Misión	6
I.4.	Valores Institucionales	7
II.	OBJETIVOS	8
II.1.	Objetivos Estratégicos Planteados en el PEI	8
II.2.	Objetivos del PAT 2024 a partir de los Objetivos Estratégicos del PEI	9
II.3.	Objetivos Generales del PAT	10
III.	ACTIVIDADES, TAREAS, CRONOGRAMA, AREA RESPONSABLE, PRESUI	PUESTO
12		
CUAI	DROS	



PRESENTACIÓN

El Plan Anual de Trabajo para el año 2025, es un instrumento de gestión de corto plazo que viabiliza la ejecución del Proyecto Educativo Institucional. Contiene un conjunto de elementos o partes que se inicia con el diagnóstico o análisis situacional en donde se identifica la problemática institucional para determinar o identificar las necesidades más prioritarias, para luego a partir de ello y, en segunda instancia, plantear los objetivos operativos como parte central del proceso de planificación y que deban expresar los cambios o beneficios que se irán obteniendo en la ejecución parcial o total de los objetivos estratégicos determinados en el PEI. Como tercera parte se determinan las metas, que viene a ser la expresión cuantitativa de los objetivos, las mismas que deben concretarse a través de la realización de actividades y/o proyectos productivos. Otro elemento a considerar son las estrategias, como una forma de estudiar, analizar y seleccionar aquellas alternativas que sean más realistas y se acomoden a las condiciones y medios con que cuenta el Instituto. En el quinto punto se determinan las actividades y/o proyectos, definidos como un paquete de tareas organizadas, secuenciadas y relacionadas que apuntan a obtener un resultado concreto, es decir al logro de las metas y objetivos estratégicos. De igual manera se consideran los recursos como elemento conformante del PAT, dado que la realización de actividades y proyectos requiere la asignación de recursos humanos, financieros y materiales.

Finalmente, un último elemento que se considera, es la evaluación del PAT, como una forma de observar y registrar como anda lo programado, si se detectan contratiempos y como estos pueden ser reorientados para la toma de decisiones en el cumplimiento de los objetivos propuestos.

Mollebamba, marzo del 2024



MARCO LEGAL

El marco legal por el cual se rige la información del presente Plan Anual de Trabajo (PAT), está dado por un conjunto de normas que a continuación detallamos:

- Ley N° 28044 Ley General de Educación.
- Ley N° 30512 Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes. (en adelante, La Ley N° 30512).
- Reglamento de la Ley N° 30512, aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, modificado por los Decreto Supremo N° 011-2019-MINEDU y Decreto Supremo N° 016-2021-MINEDU. (en adelante, Reglamento de la Ley N° 30512).
- Decreto Legislativo N° 1495, Decreto que establece disposiciones para garantizar la continuidad y calidad de la prestación del servicio educativo en los institutos y escuelas de educación superior, en el marco de la emergencia sanitaria causada por el Covid-19.
- Norma Técnica denominada "Disposiciones que definen, estructuran y organizan el proceso de optimización de la oferta educativa de la Educación Superior Tecnológica pública", aprobada por Resolución Viceministerial N° 064-2019- MINEDU (en adelante, norma técnica de optimización de la oferta educativa).
- Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica, aprobados por Resolución Viceministerial N° 178-2018-MINEDU, modificado con Resolución Viceministerial N° 277-2019-MINEDU (en adelante LAG) y actualizado con Resolución Viceministerial N° 049-2022-MINEDU.
- Catálogo Nacional de la Oferta Formativa de la Educación Superior Tecnológica y Técnico-Productiva", aprobado mediante Resolución Viceministerial Nº 049- 2022-MINEDU.
- Documento Normativo denominado "Condiciones Básicas de Calidad (CBC), para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica", aprobado por Resolución Viceministerial Nº 103-2022-MINEDU (en adelante, Norma Técnica de CBC).

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias, complementarias, conexas, o aquellas que las sustituyan.



NORMAS SOBRE LA MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Decreto Supremo N° 123-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública.
- Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.
- Decreto Supremo N°004 2013 PCM, que aprueba la "Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública"
- RSGP 004 2019 PCM/SGP que aprueba los Lineamientos "Principios de actuación para la Modernización de la Gestión Pública"
- RSGP N° 006 2018 PCM/SGP, Norma Técnica para la implementación de la Gestión por Procesos en las Entidades de la Administración Pública

NORMAS DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO EN EL ESTADO

- DL N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro de Planeamiento Estratégico (CEPLAN)
- RPCD N° 00016–2019–CEPLAN/PCD que modifica la Guía para el Planeamiento Institucional



I. IDENTIDAD INSTITUCIONAL.

1.1. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCION

IDENTIFICACION DE LA INSTITUCION													
Denominación	Instituto de Educación S "Simón Sánchez	•	Tipo de Gestión Pública										
	DATOS DI	E LA INSTITUCION											
Resolución de Cr	eación y Funcionamiento	R. M. N° 293-200	0-ED / del 23 marzo	2000									
Resolución de Revalidación R. D. N° 0843-2006-ED / del 04 diciembre 2006													
Nivel de Modalid	lad	EDUCACION SUP	ERIOR TECNOLOGICA	A									
Sede Principal		Calle Simón Bolí	var S/N, distrito de	Mollebamba,									
		provincia de San	tiago de Chuco, dep	artamento de									
		La Libertad											
Página Web		www.iestpsimon	sanchezreyes.edu.pe	9									
Email		juan_ncarlos@ho	otmail.com										
		juannarro2016@	gmail.com										
N° Total de Local	es	01											
N° Programas de	Estudios	02											
Denominación de	el Programa de Estudios	Arquitectura	de Plataformas y	Servicios de									
		Tecnologías de la	Información.										
		 Producción Agi 	ropecuaria.										
Nivel Formativo		PROFESIONAL TE	CNICO										
Modalidad de Se	rvicio Educativo	PRESENCIAL											

1.2. **VISION**

Al año **2030**, ser un instituto de educación superior líder que brinda una formación integral y de calidad, formando profesionales técnicos para contribuir con su desarrollo individual, social inclusivo y su desenvolvimiento en el entorno laboral local, regional y nacional para contribuir en el desarrollo del país y a la sostenibilidad de su crecimiento, la productividad y la competitividad.

1.3. **MISIÓN**

El IES Público Simón Sánchez Reyes brinda una oferta formativa de calidad que cuenta con las condiciones necesarias para responder a los requerimientos de los sectores productivos, promoviendo el emprendimiento, la innovación, y el equilibrio entre la oferta formativa y la demanda laboral contribuyendo de esta manera al desarrollo local, regional y nacional; y a las exigencias y retos que nos representa el mundo globalizado.



1.4. VALORES INSTITUCIONALES

Debemos entender a los valores como los modos idealizados de la conducta humana, que son valiosos porque su representación está dada por lo que todos quisiéramos alcanzar. Para el IESTP "Simón Sánchez Reyes", los valores deben ser guía de nuestro comportamiento, por eso se debe concebir a cualquier miembro de nuestra comunidad educativa, como un ser íntegro y útil a la sociedad a través de sus relaciones con otros y su desempeño social.

Nuestros valores institucionales son:

- a) **Integridad:** Los miembros de la comunidad educativa practican la rectitud, bondad, honradez y conducta intachable; alguien en quien se puede confiar, sin mezcla extraña. Por lo que, cuando se hace una promesa, hay la intención de cumplirla.
- b) **Emprendimiento:** Los miembros de la comunidad educativa se comprometen a estar en un proceso innovador que involucra múltiples actividades para dar soluciones a los problemas de las personas.
- c) **Responsabilidad:** Los miembros de la comunidad educativa son conscientes antes diversas situaciones que se presenta, asimismo, practican la reflexión, administración, orientación y valoración las consecuencias de sus actos, siempre en el plano de lo moral.
- d) **Solidaridad:** Los miembros de la comunidad educativa prestar ayuda a sus semejantes con buena fe, sin condiciones ni intereses personales.
- e) **Trabajo en equipo:** Los miembros de la comunidad educativa se un de manera organizadas de una forma determinada, las cuales cooperan para lograr un fin común: La ejecución de un proyecto.
- f) **Respeto:** Los miembros de la comunidad educativa reconocen y valoran a los demás, asimismo asumen las órdenes de la autoridad y respetar la dignidad de la persona humana, por sus cualidades personales, méritos y valores humanos. La persona respetuosa no miente, no ofende, no calumnia; prefiere el diálogo para solucionar los problemas.



II. OBJETIVOS DEL PAT 2025

2.1. Objetivos del PAT 2025

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LOS OE DEL PEI	OBJETIVOS DEL PAT 2025 PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OE DEL PEI
(OE) DEL PEI OE. 1 Garantizar la gestión institucional mediante la implementación de procesos de	1.1. Ejecutar los documentos de gestión y los institucionales, de acuerdo con la normativa vigente.	OPAT 1. Aprobar los documentos de gestión y los institucionales que fueron presentados en el procedimiento de licenciamiento para su ejecución en el IES.
mejora continua en el IES, de acuerdo a la normativa vigente del Minedu.	1.2. Afianzar los procesos académicos y administrativos a fin de garantizar la condición básica de calidad de gestión institucional.	OPAT 2. Ejecutar los procesos académicos y administrativos para el cumplimiento de las acciones previstas en la prestación del servicio educativo del IES.
	Implementar acciones de fortalecimiento del clima institucional e imagen institucional para continuar en la mejora de la calidad del servicio educativo.	OPAT 3. Ejecutar estrategias de fortalecimiento la imagen institucional para seguir en el posicionamiento del IES a nivel local, regional y nacional
		OPAT 4. Ejecutar actividades de fortalecimiento del clima organizacional para seguir logrando trabajando coordinadamente y ser un referente para otras instituciones.
	1.4. Contar con el portal web operativo y actualizado, de acuerdo normativa vigente.	OPAT 5. Actualizar el portal web institucional de manera oportuna, de acuerdo al artículo 42 de la Ley 30512 y con información de las actividades académicas y extracurriculares del IES.
	1.5. Implementar acciones integrales de ejecución de proyectos de innovación y productivos para el fortalecimiento de las competencias de los estudiantes y generación de utilidades del IES.	OPAT 6. Ejecutar un plan de proyectos de innovación para afianzar las capacidades de los estudiantes del IES. OPAT 7.
	1.6. Gestionar el incremento de presupuesto ante la GRELL para la mejora continua de la prestación del servicio educativo del IES.	Ejecutar un plan de proyectos productivos para contar con ingresos propios al IES. OPAT 8. Solicitar el incremento de presupuesto para seguir desarrollando acciones de mejora en la calidad del servicio
	1.7. Implementar un plan de seguridad y vigilancia institucional para la prevención y atención de la salvaguarda de la integridad de la comunidad educativa y los bienes patrimoniales.	educativo ofrecido por el IES. OPAT 9. Ejecutar las acciones del plan de seguridad y vigilancia institucional para velar por la protección de los miembros del IES y el equipamiento y/o recursos educativos del IES.
OE. 2 Garantizar la formación académica integral, a fin de contar con profesionales	2.1. Contar con planes de estudios actualizados de la oferta formativa del IES, para su ejecución pertinente, de acuerdo con los LAG, CNOF y la normativa vigente del Minedu	OPAT 10. Ejecutar acciones de socialización de los planes de estudios del IES presentados al proceso de licenciamiento. OPAT 11.
técnicos de calidad en los programas de estudios que oferta el IES, de acuerdo con la normativa vigente.		Ejecutar acciones de planificación curricular para adaptar y adecuar los planes de estudios de la oferta formativa del IES de acuerdo con el contexto y ejecutarlos adecuadamente en la práctica pedagógica.
•	2.2. Implementar acciones de EFSRT para consolidar y ampliar los conocimientos, habilidades y actitudes que permita a los estudiantes involucrarse en la dinámica laboral vinculados a los programas de estudios que oferta el IES.	OPAT 12. Incrementar alianzas estratégicas con las empresas del sector productivo de la localidad y la región vinculados a la oferta formativa del IES para el desarrollo de las EFSRT. OPAT 13. Ejecutar las acciones del plan EFSRT complementar las
	2.3. Implementar un plan de actualización y capacitación docente para fortalecer la práctica pedagógica en el proceso de enseñanza aprendizaje en el IES.	competencias específicas y de empleabilidad vinculadas con su formación profesional técnica, según normativa. OPAT 14. Ejecutar el plan de actualización y capacitación docente para la mejora continua de las competencias y capacidades en la enseñanza aprendizaje.
	2.4. Asegurar la disponibilidad de los servicios educacionales complementarios básicos para el soporte integral de los estudiantes en su formación profesional técnica.	OPAT 15 Ejecutar las actividades de los servicios educacionales complementarios básicos del IES para apoyar de manera complementaria a los estudiantes en su desarrollo académico.



sus competencias, de acuerdo con los requerimientos del sector

productivo y mercado laboral.

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLOGICO PÚBLICO "SIMÓN SÁNCHEZ REYES"

7////		
OE. 3	III.1. Implementar el plan de mantenimiento para	OPAT 16
Garantizar la calidad de	asegurar las condiciones de calidad con respecto a	Ejecutar el plan de mantenimiento desarrollando las medidas
infraestructura, ambientes y	infraestructura, equipamiento, ambientes y recursos	recurrentes, preventivas y correctivas con el fin de maximizar
equipamiento a fin de contar con	educativos	la vida útil de la edificación, equipos y recursos diversos.
condiciones adecuadas para el	III.2. Mantener los recursos bibliográficos virtuales	OPAT 17
desarrollo de aprendizajes.	disponibles para los estudiantes, de acuerdo a la propuesta	Asegurar los recursos bibliográficos virtuales con los
	pedagógica y a las disposiciones establecidas en el marco	contenidos requeridos para el afianzar el proceso de
	normativo vigente.	enseñanza aprendizaje en el desarrollo de los planes de
		estudios.
	III.3. Aplicar los protocolos de seguridad para los	OPAT 18
	ambientes destinados a la prestación del servicio educativo.	Asegurar el uso de los protocolos de seguridad para prevenir y
		enfrentar amenazas, minimizando los riesgos y adoptando
		reglas mínimas de comportamiento en los ambientes del IES.
	III.4. Contar con servicios básicos para poder desarrollar	OPAT 19
	la prestación del servicio educativo con un estándar adecuado	Gestionar el pago de los servicios básicos (agua, luz, internet,
	y mínimo de calidad.	entre otros), ante la GRELL para garantizar la disponibilidad y
		operatividad en el desarrollo del servicio educativo del IES.
OE. 4	4.1. Implementar el plan de intermediación e inserción	OPAT 20
Establecer mecanismos de	laboral para brindar oportunidades a estudiantes y egresados	Ejecutar el plan de intermediación e inserción laboral para dar
empleabilidad de los estudiantes	del IES que se vinculen con el mercado laboral afines a los	apertura y opciones de empleabilidad a estudiantes y
y egresados, y acciones de	programas de estudios ofertados.	egresados del IES vinculados con el sector productivo afín a la
seguimiento de egresados para		oferta formativa.
conocer la situación y fortalecer	4.2. Implementar plan de seguimiento de egresados	OPAT 21
1	1	

para conocer sobre su situación de egreso, inserción y trayectoria laboral.

4.3. Implementar acciones de formación continua para

OPAT 21Ejecutar el plan de estrategias de seguimiento a egresados para que puedan registrar y actualizar en forma continua

información su desenvolvimiento en el mercado laboral

4.3. Implementar acciones de formación continua para el fortalecimiento de las competencias estudiantes y egresados, de acuerdo a los requerimientos del del sector productivo vinculados a los programas de estudios que oferta el IFS

OPAT 22
Ejecutar programas de formación continua para la actualización y capacitación de los estudiantes y los egresados, de acuerdo a las demandas del mercado laboral afín a los programas de estudios del IES.

III. INDICADORES Y METAS DE LOS OBJETIVOS DEL PAT (OPAT) 2025

OBJETIVOS	INDICADORES	METAS
OPAT 1. Aprobar los documentos de gestión y los institucionales que fueron presentados en el procedimiento de licenciamiento para su ejecución en el IES.	Cantidad de Resoluciones Directorales de aprobación de los documentos de gestión e institucionales suscritos por el director general. Cantidad de informes de cumplimiento de la ejecución de los documentos de gestión y los institucionales.	Once (11) resoluciones Directorales de aprobación de los documentos de gestión e institucionales suscritos por el director general, en el año académico. Un (1) informe de cumplimiento de la ejecución de los documentos de gestión y los institucionales, en el año académico.
OPAT 2. Ejecutar los procesos académicos y administrativos para el cumplimiento de las acciones previstas en la prestación del servicio educativo del IES.	Cantidad de informes de cumplimiento de los procesos administrativos del IES. Cantidad de informes de cumplimiento de los procesos académicos del IES.	Un (1) informe de cumplimiento de los procesos administrativos, en el año. Un (1) informe de cumplimiento de los procesos académicos, en el año.
OPAT 3. Ejecutar estrategias de fortalecimiento la imagen institucional para seguir en el posicionamiento del IES a nivel local, regional y nacional	Cantidad de informes de acciones de mejora a partir del monitoreo y evaluación de las acciones de fortalecimiento de la imagen institucional.	Un (1) informe de las acciones de mejora a partir del monitoreo y evaluación de las acciones de fortalecimiento de la imagen institucional, por periodo académico.
OPAT 4. Ejecutar actividades de fortalecimiento del clima organizacional para seguir logrando trabajando coordinadamente y ser un referente para otras instituciones.	Cantidad de informes de acciones de mejora a partir del monitoreo y evaluación de las acciones de fortalecimiento del clima organizacional del IES.	Un (1) informe de las acciones de mejora a partir del monitoreo y evaluación de las acciones de fortalecimiento del clima organizacional del IES, por periodo académico.
OPAT 5. Actualizar el portal web institucional de manera oportuna, de acuerdo al artículo 42 de la Ley 30512 y con información de las actividades académicas y extracurriculares del IES.	Cantidad de informes de reporte de las actualizaciones realizadas en el portal web institucional.	Un (1) informe de reporte de las actualizaciones realizadas en el portal web institucional, en el año académico.
OPAT 6.	Cantidad de informes de acciones de mejora al plan de proyectos de innovación	Elaboración de un (1) informe de las acciones de mejora al plan de proyectos de innovación, en el año académico.



SÄNCHEL		
Ejecutar un plan de proyectos de innovación para afianzar las capacidades de los estudiantes del		
IES.		
OPAT 7.	Cantidad de informes de acciones de mejora al plan	Elaboración de un (1) informe de las acciones de mejora
Ejecutar un plan de proyectos productivos para contar con ingresos propios al IES.	de proyectos productivos.	al plan de proyectos productivos., en el año académico.
OPAT 8.	Cantidad de informes del cuadro de necesidades	Un (1) informe del cuadro de necesidades del
Solicitar el incremento de presupuesto para	del incremento de rubros o partidas	incremento de rubros o partidas presupuestarias que
seguir desarrollando acciones de mejora en la	presupuestarias que requiere el IES.	requiere el IES, en el año.
calidad del servicio educativo ofrecido por el IES.	Cantidad de solicitud recepcionadas por la GRELL	Una (1) solicitud recepcionada por la GRELL sobre el
	sobre el incremento de presupuesto al IES.	incremento de presupuesto al IES, en año académico.
OPAT 9.	Cantidad de informes de acciones de mejora al plan	Elaboración de un (1) informe de las acciones de mejora
Ejecutar las acciones del plan de seguridad y	de seguridad y vigilancia institucional	al plan de seguridad y vigilancia institucional, en el año
vigilancia institucional para velar por la		académico.
protección de los miembros del IES y el		
equipamiento y/o recursos educativos del IES.		
OPAT 10.	Cantidad de actas de ejecución de la socialización	Un (1) acta de ejecución de la socialización de los planes
Ejecutar acciones de socialización de los planes	de los planes de estudios del IES presentados al	de estudios del IES presentados al proceso de
de estudios del IES presentados al proceso de	proceso de licenciamiento.	licenciamiento, por periodo académico.
licenciamiento.		
OPAT 11.	Cantidad de informes de cumplimiento de la	Elaboración de un (1) informe de cumplimiento de la
Ejecutar acciones de planificación curricular para	planificación curricular de los docentes del IES.	planificación curricular de los docentes del IES, por
adaptar y adecuar los planes de estudios de la		periodo académico.
oferta formativa del IES de acuerdo con el	Cantidad de informes del monitoreo y	Un (1) informe del monitoreo y acompañamiento de la
contexto y ejecutarlos adecuadamente en la	acompañamiento de la ejecución de la	ejecución de la planificación curricular, por periodo
práctica pedagógica.	planificación curricular.	académico.
OPAT 12.	Número de convenios firmados para la realización	Cuatro (4) convenios firmados para la realización de las
Incrementar alianzas estratégicas con las	de las EFSRT del IES.	EFSRT del IES.
empresas del sector productivo de la localidad y		
la región vinculados a la oferta formativa del IES		
para el desarrollo de las EFSRT.		
OPAT 13.	Cantidad de informes de acciones de mejora al	Elaboración de un (1) informe de las acciones de mejora
Ejecutar las acciones del plan EFSRT para	plan EFSRT	al plan EFSRT, en el año académico.
complementar las competencias específicas y de		
empleabilidad vinculadas con su formación		
profesional técnica, según normativa.		
OPAT 14.	Cantidad de informes de acciones de mejora al plan	Elaboración de un (1) informe de las acciones de mejora
Ejecutar el plan de actualización y capacitación	de actualización y capacitación docente	al plan de actualización y capacitación docente, en el
docente para la mejora continua de las		año académico.
competencias y capacidades en la enseñanza aprendizaje.		
OPAT 15	Cantidad de informes de cumplimiento de los	Elaboración de cuatro (4) informes de cumplimiento de
Ejecutar las actividades de los servicios	planes de trabajo de los servicios educacionales	los planes de trabajo de los servicios educacionales
educacionales complementarios básicos del IES	complementarios básicos.	complementarios básicos, por periodo académico.
para apoyar de manera complementaria a los	complementarios susicos.	complementarios basicos, por periodo academico.
estudiantes en su desarrollo académico.		
OPAT 16	Cantidad de informes de acciones de mejora al plan	Elaboración de un (1) informe de las acciones de mejora
Ejecutar el plan de mantenimiento desarrollando	de mantenimiento de infraestructura y soporte	al plan de mantenimiento de infraestructura y soporte
las medidas recurrentes, preventivas y	tecnológico	tecnológico, en el año académico.
correctivas con el fin de maximizar la vida útil de		
la edificación, equipos y recursos diversos.		
OPAT 17	Cantidad de informes del estado de los recursos	Elaboración de un (1) informe del estado de los recursos
Asegurar los recursos bibliográficos virtuales con	bibliográficos virtuales.	bibliográficos virtuales, por periodo académico.
los contenidos requeridos para el afianzar el		
proceso de enseñanza aprendizaje en el		
desarrollo de los planes de estudios.		
OPAT 18	Cantidad de informes de la aplicación de los	Elaboración de un (01) informe de la aplicación de los
Asegurar el uso de los protocolos de seguridad	protocolos de seguridad de los ambientes del IES.	protocolos de seguridad, por el periodo académico.
para prevenir y enfrentar amenazas,		
minimizando los riesgos y adoptando reglas		
mínimas de comportamiento en los ambientes		
del IES		1 (40) 5
OPAT 19	Cantidad de oficios sobre la solicitud de pago de los	Ingreso de doce (12) oficios sobre la solicitud de pago de
Gestionar el pago de los servicios básicos (agua,	servicios básicos del IES a la GRELL.	los servicios básicos del IES a la GRELL, durante el año
luz, internet, entre otros), ante la GRELL para		



WCHEL		
garantizar la disponibilidad y operatividad en el desarrollo del servicio educativo del IES.	Cantidad de informes de disponibilidad y operatividad de los servicios básicos.	Elaboración de un (01) informe sobre la disponibilidad y operatividad de los servicios básicos, por periodo académico.
OPAT 20 Ejecutar el plan de intermediación e inserción laboral para dar apertura y opciones de empleabilidad a estudiantes y egresados del IES vinculados con el sector productivo afín a la oferta formativa.	Cantidad de informes de acciones de mejora al plan de intermediación e inserción laboral de los estudiantes en el mercado laboral.	Elaboración de un (1) informe de las acciones de mejora al plan de intermediación e inserción laboral de los estudiantes en el mercado laboral, en el año académico.
OPAT 21 Ejecutar el plan de estrategias de seguimiento a egresados para que puedan registrar y actualizar en forma continua información su	Cantidad de informes de acciones de mejora al plan de estrategias de seguimiento de egresados.	Elaboración de un (1) informe de las acciones de mejora al plan de estrategias de seguimiento de egresados, en el año académico.
desenvolvimiento en el mercado laboral	Cantidad reportes sobre los resultados estadísticos de la ejecución de las estrategias de difusión del sistema Conecta.	Elaboración de un (1) reporte sobre los resultados estadísticos de la ejecución de las estrategias de difusión del sistema Conecta, por periodo académico.
OPAT 22 Ejecutar programas de formación continua para la actualización y capacitación de los estudiantes y los egresados, de acuerdo a las demandas del mercado laboral afín a los programas de estudios del IFS	Cantidad de informes de cumplimiento de la implementación de programas de formación del IES.	Elaboración de un (1) informe de cumplimiento de la implementación de programas de formación del IES, en el año académico.

IV. ACTIVIDADES, TAREAS, CRONOGRAMA. AREA RESPONSABLE, PRESUPUESTO

La programación de actividades para el año 2025 responden a los objetivos del PAT y está orientado al cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos en el PEI.

Para la planificación del PAT se está considerando para el año 2025.



Objetivo Estratégico (OE) 1: Garantizar la gestión institucional mediante la implementación de procesos de mejora continua en el IES, de acuerdo a la normativa vigente del Minedu.

Objetivos específicos del PEI	1.1. Ejecutar los documentos de ges	tión y los institucionales de acuerdo a la normativa vigente.													
OPAT 1	Aprobar los documentos de gestión y los ir	nstitucionales que fueron presentados en el procedimiento de licer	nciamiento para	su e	jecuci	ón en	el IE	S.							
A att Ada da a		B	Presupuest			Prog	grama	ción	men	sual	del P	AT 2)25		
Actividades	Tareas	Responsable	О	Е	F	M	Α	M	J	J	Α	S	0	N	D
Desarrollo de acciones de	Reunión del equipo institucional para	Director General, Secretaria Académica, Jefe del Área	NRP ²												
aprobación y ejecución de los	organizar la revisión de los	Administrativa, Jefe de Unidad Académica, Jefe de Unidad de													
documentos de gestión y los	documentos presentados al proceso de	Formación Continua, Jefe de Unidad de Bienestar y						Χ	Χ	Х					
institucionales que fueron	licenciamiento y contar con las	Empleabilidad, Jefe de Unidad de Investigación, Coordinador													
material de evaluación para la	versiones finales	del Área de Calidad y Coordinador de Área Académica.													
obtención de la licencia del	Aprobación de los documentos de	Director General.	NRP							Х					
IES.	gestión y los institucionales.									^					
	Impresión de los documentos de	Jefe del Área Administrativa.	RDR							Х					
	gestión y los institucionales.									<					
	Difusión de los documentos de gestión	Coordinador del Área Académica, Coordinador del Área	NRP												
	y los institucionales a través de medios	Académica de Arquitectura de Plataforma y Servicios de								Х					
	digitales.	Tecnologías de Información.													
	Socialización de los documentos de	Director General, secretaria Académica, Jefe del Área	RDR												
	gestión y los institucionales al personal	Administrativa, Jefe de Unidad Académica, Jefe de Unidad de													
	del IES y estudiantes según	Formación Continua, Jefe de Unidad de Bienestar y								Х	Х	Χ	Χ	Χ	Х
	corresponda.	Empleabilidad, Jefe de Unidad de Investigación, Coordinador													
		del Área de Calidad, y Coordinador del Área Académica,													
	Ejecución de los documentos de	Director General, Secretaria Académica, Jefe del Área	NRP												
	gestión y los institucionales.	Administrativa, Jefe de Unidad Académica, Jefe de Unidad de													
		Formación Continua, Jefe de Unidad de Bienestar y													
		Empleabilidad, Jefe de Unidad de Investigación, Coordinador								Х					
		del Área de Calidad, Coordinador del Área Académica,								^					
		Docentes, responsables de los Servicios de Empleabilidad,													
		Tópico, Consejería y Orientación Vocacional, de Limpieza, del													
		Servicio de Seguridad y Vigilancia.													Ш
	Monitoreo y seguimiento del	Director General, y Coordinador de Área de Calidad.	NRP												
	cumplimiento de los documentos de									Х	Х	Х	Х	Χ	X
	gestión y los institucionales.														Ш
Objetivos específicos del PEI		os y administrativos a fin de garantizar la condición básica de calid													
OPAT 2	Ejecutar los procesos académicos y admini	strativos para el cumplimiento de las acciones previstas en la pres		cio ec	lucati										
Actividades	Tareas	Responsables	Presupuest				1	ción		sual					
	131.535		0	E	F	M	Α	М	J	J	Α	S	0	N	D



cumplimiento de los procesos	Reunión del equipo institucional para	Director General, Secretaria Académica, Jefe del Área	NRP												
·	la organización de las actividades de los	Administrativa, Jefe de Unidad Académica, Jefe de Unidad													
académicos y administrativos	procesos académicos y	de Formación Continua, Jefe de Unidad de Bienestar y													\ \
del IES.	administrativos.	Empleabilidad, Jefe de Unidad de Investigación, Coordinador del Área de Calidad, y Coordinador del Área				Х									X
		Académica.													
		Academica.													
	Ejecución de las acciones de	Secretario Académico, Docentes.	NRP												H
	actualización y/o incorporación de					х									Х
	información académica al Sistema					^									^
	Registra de Minedu.														
	Ejecución de las actividades previstas	Jefe de Unidad Académica, Coordinador del Área Académica y	NRP												
	para los procesos académicos y	Jefe del Área Administrativa.				Х									Х
	administrativos que deben														
	desarrollarse en el año. Monitoreo, seguimiento y evaluación	Director General, y Coordinador de Área de Calidad.	NRP										-		$\vdash\vdash$
	del cumplimiento de los procesos	Director General, y Coordinador de Area de Calidad.	INT												
	académicos y administrativos para la					Χ	Χ	Х	Χ	Х	Х	Х	Χ	Х	X
	mejora continua del IES.														
Objetivos específicos del PEI	1.3. Implementar acciones de fortale	ecimiento del clima institucional e imagen institucional para conti	nuar en la mejor	a de l	a calid	ad de	el ser	vicio	educ	ativo).				
OPAT 3	Ejecutar estrategias de fortalecimiento la in	magen institucional para seguir en el posicionamiento del IES a niv	el local, regiona	l y na	cional										
Actividades	Tareas	Responsables	Presupuest			<u> </u>		ción	men	sual	_	_	025		
		independence.	0	E	F	М	Λ.	B.4				S	0	N	_ n
			_			IVI	Α	М	J	J	Α		_	- 14	D
Desarrollo de actividades para	Reunión de equipo de trabajo para la	Director General, Jefe de Unidad Académica, Coordinador del	NRP	_	•	IVI	А	IVI	J	J	A			IN.	U
el fortalecimiento de la	planificación y/u organización de las	Director General, Jefe de Unidad Académica, Coordinador del Área Académica y Coordinador del Área de Calidad.	_	_	-		А	IVI	J	J				I I	<u> </u>
•	planificación y/u organización de las estrategias y/o actividades de	1	_	_		X	А	IVI	J	J	X				U
el fortalecimiento de la	planificación y/u organización de las	1	_		•		А	IVI	J	J				IN .	U
el fortalecimiento de la	planificación y/u organización de las estrategias y/o actividades de fortalecimiento de la imagen institucional.	Área Académica y Coordinador del Área de Calidad.	_				A	IVI	J	J				N	U
el fortalecimiento de la	planificación y/u organización de las estrategias y/o actividades de fortalecimiento de la imagen	1	NRP		•		A	IVI	J	J					U
el fortalecimiento de la	planificación y/u organización de las estrategias y/o actividades de fortalecimiento de la imagen institucional. Desarrollo de las estrategias y/o	Área Académica y Coordinador del Área de Calidad. Director General, Jefe de Unidad Académica, Coordinador	NRP			Х	A	IVI	,	,	х	3			
el fortalecimiento de la	planificación y/u organización de las estrategias y/o actividades de fortalecimiento de la imagen institucional. Desarrollo de las estrategias y/o actividades de fortalecimiento de la imagen institucional. Monitoreo y evaluación del	Área Académica y Coordinador del Área de Calidad. Director General, Jefe de Unidad Académica, Coordinador	NRP			Х	A	IVI			х				
el fortalecimiento de la	planificación y/u organización de las estrategias y/o actividades de fortalecimiento de la imagen institucional. Desarrollo de las estrategias y/o actividades de fortalecimiento de la imagen institucional. Monitoreo y evaluación del cumplimiento de las estrategias y/o	Área Académica y Coordinador del Área de Calidad. Director General, Jefe de Unidad Académica, Coordinador del Area Académica y Coordinador del Área de Calidad.	NRP			Х	A	IVI			х				
el fortalecimiento de la	planificación y/u organización de las estrategias y/o actividades de fortalecimiento de la imagen institucional. Desarrollo de las estrategias y/o actividades de fortalecimiento de la imagen institucional. Monitoreo y evaluación del cumplimiento de las estrategias y/o actividades de fortalecimiento de la	Área Académica y Coordinador del Área de Calidad. Director General, Jefe de Unidad Académica, Coordinador del Area Académica y Coordinador del Área de Calidad.	NRP			x					x				
el fortalecimiento de la	planificación y/u organización de las estrategias y/o actividades de fortalecimiento de la imagen institucional. Desarrollo de las estrategias y/o actividades de fortalecimiento de la imagen institucional. Monitoreo y evaluación del cumplimiento de las estrategias y/o	Área Académica y Coordinador del Área de Calidad. Director General, Jefe de Unidad Académica, Coordinador del Area Académica y Coordinador del Área de Calidad.	NRP			Х	X	X	X	X	x			x	X
el fortalecimiento de la	planificación y/u organización de las estrategias y/o actividades de fortalecimiento de la imagen institucional. Desarrollo de las estrategias y/o actividades de fortalecimiento de la imagen institucional. Monitoreo y evaluación del cumplimiento de las estrategias y/o actividades de fortalecimiento de la	Área Académica y Coordinador del Área de Calidad. Director General, Jefe de Unidad Académica, Coordinador del Area Académica y Coordinador del Área de Calidad.	NRP			x					x				
el fortalecimiento de la	planificación y/u organización de las estrategias y/o actividades de fortalecimiento de la imagen institucional. Desarrollo de las estrategias y/o actividades de fortalecimiento de la imagen institucional. Monitoreo y evaluación del cumplimiento de las estrategias y/o actividades de fortalecimiento de la	Área Académica y Coordinador del Área de Calidad. Director General, Jefe de Unidad Académica, Coordinador del Area Académica y Coordinador del Área de Calidad.	NRP			x					x				
el fortalecimiento de la	planificación y/u organización de las estrategias y/o actividades de fortalecimiento de la imagen institucional. Desarrollo de las estrategias y/o actividades de fortalecimiento de la imagen institucional. Monitoreo y evaluación del cumplimiento de las estrategias y/o actividades de fortalecimiento de la imagen institucional ejecutadas.	Área Académica y Coordinador del Área de Calidad. Director General, Jefe de Unidad Académica, Coordinador del Area Académica y Coordinador del Área de Calidad.	NRP NRP			x x	x	X	X	X	x	X	X		
el fortalecimiento de la imagen institucional.	planificación y/u organización de las estrategias y/o actividades de fortalecimiento de la imagen institucional. Desarrollo de las estrategias y/o actividades de fortalecimiento de la imagen institucional. Monitoreo y evaluación del cumplimiento de las estrategias y/o actividades de fortalecimiento de la imagen institucional ejecutadas.	Área Académica y Coordinador del Área de Calidad. Director General, Jefe de Unidad Académica, Coordinador del Area Académica y Coordinador del Área de Calidad. Coordinador del Área de Calidad	NRP NRP		inadan	X X X	Х	X	X	X	X X para	X	X		



OANCHEL															
Desarrollo de actividades para	Reunión del equipo de trabajo para la	Director General, Jefe de Unidad Académica, Jefe de la Unidad	NRP											l	
el fortalecimiento del clima	planificación y/u organización de las	de Bienestar y Empleabilidad, Coordinador del Área												ı	
organizacional del IES.	estrategias y/o actividades de	Académica y Coordinador del Área de Calidad.				Χ								l	
	fortalecimiento del clima													l	
	organizacional del IES.													<u> </u>	
	Desarrollo de estrategias y/o	Director General, Jefe de Unidad Académica, Jefe de la Unidad	NRP											ı	
	actividades de fortalecimiento del	de Bienestar y Empleabilidad, Coordinador del Área				Χ					Х			l	
	clima organizacional del IES.	Académica y Coordinador del Área de Calidad.												<u> </u>	
	Monitoreo y evaluación del	Coordinador del Área de Calidad.	RDR											l	
	cumplimiento de las estrategias y/o					Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	x	х	X
	actividades de fortalecimiento del					^	_^	^	^	^	^	_ ^	^	_ ^	^
	clima organizacional del IES.													1	
Objetivos específicos del PEI	1.4. Contar con el portal web opera	tivo y actualizado, de acuerdo normativa vigente.													
OPAT 5	Actualizar el portal web institucional de m	anera oportuna, de acuerdo al artículo 42 de la Ley 30512 y con inf	formación de las	acti	/idade	s aca	démi	cas y	extra	curri	cular	es de	اe IES.		
Actividades	Tareas	Responsables	Presupuest			Prog	rama	ación	men	sual	del P	AT 2	025		
Actividades	Taleas	nesponsables	o	Ε	F	М	Α	М	J	J	Α	S	0	2	D
Desarrollo de las acciones	Reunión del equipo de trabajo para el	Coordinador del Área Académica de Arquitectura de	NRP											1	
para la actualización del	establecimiento de la estructura de la	Plataforma y Servicios de Tecnologías de Información,												l	
portal web institucional.	síntesis y/o resumen a seguir en la	Coordinador del Área de Calidad.												l	
	entrega de información, así como, el					Χ					Х			l	
	canal de acopio que se debe tener en													l	
	cuenta para luego actualizar en el													l	
	portal web													<u> </u>	
	Acopio de información requerida de	Coordinador del Área Académica de Arquitectura de												l	
	acuerdo a la normativa vigente a fin de	Plataforma y Servicios de Tecnologías de Información,	NRP											l	
	subirla al portal web y de la	Coordinador del Área de Calidad, Jefe de Unidad Académica.					Х				Х			l	
	información de las actividades													l	
	académicas y extracurriculares del IES.													ь—	
	Actualización del portal web con la	Coordinador del área académica del programa de estudios	NRP											l	
	información de las actividades	de Arquitectura de Plataforma y Servicios de Tecnologías de					Х				Х			l	
	académicas y extracurriculares del IES	Información.					^`				^			l	
	y de acuerdo a la normativa vigente.											<u> </u>	Щ		
Objetivos específicos del PEI	· ·	es de ejecución de proyectos de innovación y productivos para el	l fortalecimiento	de	as cor	npete	encia	s de l	os e	studia	antes	y ge	nera	ción d	et
	utilidades del IES.														
OPAT 6	Ejecutar un plan de proyectos de innovacion	ón para afianzar las capacidades de los estudiantes del IES.													
Actividades	Tareas	Responsables	Presupuest		1			ación	men	sual	_				
		· ·	0	E	F	М	Α	M	J	J	Α	S	0	N	D
Desarrollo de las actividades	Reunión del equipo de trabajo para la	Jefe de Unidad de Investigación, Jefe de Unidad Académica,	NRP											l	
del plan de proyectos de	planificación y organización de las	Coordinador del Área Académica y Coordinador del Área de				Х		Х		Х		Х		Х	
innovación.	actividades previstas en el plan de	Calidad.												 	
	proyectos de innovación.												\sqcup		\vdash
	Ejecutan las actividades previstas en el	Jefe de Unidad de Investigación, Jefe de Unidad Académica,	NRP				Х				Х			l	
	plan de proyectos de innovación.	Coordinador del Área Académica y Docentes.											1)		ĺ



SANCHEL		T	1												
	Monitoreo y evaluación del cumplimiento de las actividades previstas en el plan de proyectos de innovación.	Jefe de Unidad de Investigación y Coordinador del Área de Calidad.	NRP			Χ	Х	х	Х	X	X	х	Х	Χ	
OPAT 7	Ejecutar un plan de proyectos productivos	para contar con ingresos propios al IES.													
			Presupuest			Prog	gram	ación	men	sual d	del P	AT 20	025		
Actividades	Tareas	Responsables	0	Ε	F	М	Α	М	J	J	Α	S	0	N	ı
Desarrollo de las actividades del plan de proyectos productivos.	Reunión del equipo de trabajo para la planificación y organización de las actividades previstas en el plan de proyectos productivos.	Jefe de Unidad de Investigación, Jefe de Unidad Académica, Coordinador de Área Académica y Coordinador del Área de Calidad.	NRP			Х					Х				
	Ejecutan las actividades previstas en el plan de proyectos productivos.	Jefe de Unidad de Investigación, Jefe de Unidad Académica, Coordinador del Área Académica y Docentes.	NRP			Х	х	х	Х	Χ	X	х	Х	Х	
	Monitoreo y evaluación del cumplimiento de las actividades previstas en el plan de proyectos productivos.	Jefe de Unidad de Investigación y Coordinador del Área de Calidad.	NRP			Х	х	Х	Х	Х	Х	х	Х	Х)
Objetivos específicos del PEI	1.6. Gestionar el incremento de pre	supuesto ante la GRELL para la mejora continua de la prestación	del servicio educa	ativo (del IES	5.									
OPAT 8	Solicitar el incremento de presupuesto par	ra seguir desarrollando acciones de mejora en la calidad del servio	cio educativo ofre	cido	por el	IES.									
Actividades	Tareas	Responsable	Dunanta			Prog	gram	ación	men	sual c	del PA	AT 20)25		
			Presupuesto	Ε	F	Μ	Α	М	J	J	Α	S	0	N	[
Elaboración de un cuadro de necesidad complementarias para solicitar el incremento de presupuesto.	Reunión del equipo institucional para elaborar un cuadro de necesidades del incremento de rubros o partidas presupuestarias asignadas al IES.	Director General, Jefe de Unidad Académica, Jefe de Investigación, Jefe de Unidad de Formación Continua, Jefe de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad, Jefe del Área Administrativa, Secretaria Académica y Coordinador de Área de Calidad.	NRP			Х									
	Aprobación del cuadro de necesidades del incremento de rubros o partidas presupuestarias que requiere el IES.	Director General.	NRP			Х									
	Elaboración de un informe del cuadro de necesidades del incremento de rubros o partidas presupuestarias que requiere el IES.	Director General y Jefe de Unidad Administrativa.	NRP			Х									
Gestión ante la GRELL para solicitar el incremento de presupuesto al IES.	Elaboración del oficio y/o solicitud del incremento de presupuesto al IES para presentarlo a la GRELL.	Director General	RDR			Х									
	Ingreso de solicitud a la GRELL sobre el incremento de presupuesto al IES.	Director General y Jefe de Unidad Administrativa.	RDR			Х									
	Seguimiento de la solicitud sobre el incremento de presupuesto al IES ingresada a la GRELL:	Director General y Secretaria Académica.	NRP			Х	х	х							



PANCHEL															
	Reunión entre representantes del IES y	Director General y Jefe de Unidad Administrativa	RDR												
	la GRELL para el sustento de la						Х							ł	
	solicitud.													ł	
Objetivos específicos del PEI	1.7. Implementar un plan de segurio	dad y vigilancia institucional para la prevención y atención de la sa	lvaguarda de la i	nteg	ridad o	de la d	comu	nidad	edu	cativa	y lo	s biei	nes		
	patrimoniales.														
OPAT 9	Ejecutar las acciones del plan de seguridad	l y vigilancia institucional para velar por la protección de los mieml	bros del IES y el e	equip	amier	nto y/	o rec	ursos	edu	cativo	s del	I IES.			
0	T	Bassansahla	Presupuest			Prog	rama	ación	men	sual d	del P	AT 20)25		
Actividades	Tareas	Responsable	О	Ε	F	M	Α	М	J	J	Α	S	0	N	C
Desarrollo de las actividades	Reunión del equipo de trabajo para la	Director General, jefe de Unidad de Investigación, Jefe de	NRP												
previstas en el plan de	organización de las actividades	Unidad de Bienestar y Empleabilidad, Jefe de Área				v					Х			l	
seguridad y vigilancia	previstas en el plan de seguridad y	Administrativa, Coordinador del Área de Calidad y Docentes.				^					^			ł	
institucional.	vigilancia institucional													<u> </u>	
	Ejecutan las actividades previstas en el	Director General, Jefe de la Unidad de Investigación, Jefe de	NRP											ł	
	plan de seguridad y vigilancia	la Unidad de Bienestar y Empleabilidad, Jefe Unidad				Х	Х	Χ	Χ	Χ	Χ	Х	Χ	Χ	>
	institucional	Administrativa, Coordinador del Área de Calidad y Docentes.												L	
	Monitoreo y evaluación del	Jefe Unidad Administrativa, y Coordinador de Área Calidad.	NRP												
	cumplimiento de las actividades					Х	Х	Х	х	Χ	Х	х	Х	Х)
	previstas en el plan de seguridad y						^	^	^	^	^	^	^	_ ^	′
	vigilancia institucional.													i	

Objetivo Estratégico (OE) 2: Garantizar la formación académica integral, a fin de formar profesionales técnicos de calidad en los programas de estudios que oferta el IES, de acuerdo con la normativa vigente.

Objetivos específicos del PEI	2.1. Contar con planes de estudios	actualizados de la oferta formativa del IES, para su ejecución pertir	nente, de acuero	lo co	n los l	AG, C	NOF	y la r	orma	ativa v	vigen	nte de	l Min	edu	
OPAT 10	Ejecutar acciones de socialización de los pl	anes de estudios del IES presentados al proceso de licenciamiento.													
Actividades	Tareas	Posnonsahlo	Presupuest			Pro	gram	aciór	mer	sual	del P	PAT 20)25		
Actividades	Tareas	Responsable	o	E	F	М	Α	М	J	J	Α	S	0	N	D
Desarrollo de acciones de	Reunión del equipo clave para	Director General, Coordinador de Área Académica y Jefe de	NRP												
socialización de los planes de	organizar la socialización de los planes	Unidad Académica.				\ \ \									,
estudios del IES.	de estudios presentados al proceso de					Х									
	licenciamiento.														
	Revisión, socialización y/o inducción de	Coordinador de Área Académica	NRP												
	los planes de estudios presentados al														
	proceso de licenciamiento para su														
	cumplimiento en el proceso de						Х	Χ	Χ	Χ					
	enseñanza aprendizaje de los														
	programas de estudios que oferta el														
	IES.														
OPAT 11	Ejecutar acciones de planificación curricula	r para adaptar y adecuar los planes de estudios de la oferta forma	tiva del IES de a	cuero	do cor	el co	ntext	to y e	jecut	arlos	adec	uadar	nent	e en l	a
	práctica pedagógica.														
Actividades	Tareas	Pornoncables	Presupuest			Pro	gram	aciór	mer	sual	del P	PAT 20)25		
Actividades	rareas	Responsables	О	E	F	М	Α	М	J	J	Α	S	0	Z	D



	posibles instituciones para el													
	Gestión y coordinaciones con las	Director General y Jefe de Unidad Académica.	RDR			Х	Х				Х	Х		
incremento de convenios de EFSRT.	identificación de instituciones con las que se puede establecer el incremento de alianzas estratégicas para el desarrollo de las EFSRT.	Área Académica, Jefe de Formación Continua y Coordinador del Área de Calidad.				Х	Х				Х			
Desarrollo de acciones para el	El equipo de trabajo se reúne para la	Director General, Jefe Unidad Administrativa, Coordinador de	o RDR	E	F	M	Α	M	J	J	Α	S	0	N
Actividades	Tareas	Responsables	Presupuest			Pro	gram	naciór		rsual	del P	PAT 2		
OPAT 12	vinculados a los programas de estudios que													1450
Objetivos específicos del PEI	Monitoreo y acompañamiento de la ejecución de la planificación curricular. 2.2. Implementar acciones de EFSR	Jefe de Unidad Académica y Coordinador de Área Académica. RT para consolidar y ampliar los conocimientos, habilidades y act	NRP titudes que perr	mita	a los e	X	X	X es inv	X		X en la	X	X ámica	X labo
previstas en la planificación curricular.	Ejecución de las acciones previstas en la planificación curricular.	Docentes	NRP			Χ					X			
Desarrollo de acciones de monitoreo y acompañamiento en la ejecución de las actividades	Reunión del equipo clave para brindar las orientaciones en el monitoreo y ejecución de las acciones previstas en la planificación curricular.	Jefe de Unidad Académica, Coordinador del Área de Calidad y Coordinador de Área Académica.	NRP			Х								
	enseñanza aprendizaje. Presentación del portafolio docente conteniendo la planificación curricular.	Docentes	NRP			Х					Х			
	Elaboración de documentos de planificación curricular (unidades didácticas, sesiones de aprendizaje, horario de clase, instrumentos de evaluación) para el proceso de	Docentes	NRP			Х					Х			
	Reunión con el equipo clave para brindar las orientaciones a tener en cuenta en la planificación curricular.	Jefe de Unidad Académica, y Coordinador de Área Académica	NRP			Х	х							
de planificación pedagógica.	Reunión del equipo de trabajo para la organización de las acciones de orientación de tener en cuenta en la planificación.	Director General, Jefe de Unidad Académica, y Coordinador de Área Académica.	NRP			х					X			



SANCHEL	1														
			Presupuest o	E	F	М	Α	М	J	J	Α	S	0	N	D
Desarrollo de las actividades previstas en el plan de EFSRT.	Reunión con el equipo de trabajo para la organización de las actividades previstas en el plan de EFSRT.	Director General, Coordinador de Área Académica, Coordinador de Área de Calidad, Jefe Unidad Académica.	NRP			х									
	Ejecutan las actividades previstas en el plan de EFSRT.	Coordinador de Área Académica, Jefe de Unidad Académica y Docentes.	NRP			Х	Х	Х	х	Х	Х	Х	Х	Χ	Χ
	Monitoreo y evaluación del cumplimiento de las actividades previstas en el plan de EFSRT.	Coordinador de Área Académica, Coordinador de Área de Calidad, Jefe de Área Académica.	NRP			Х	х	х	Х	Х	х	х	X	Х	X
Objetivos específicos del PEI	2.3. Implementar un plan de actualiz	zación y capacitación docente para fortalecer la práctica pedagógio	ca en el proceso	de e	nseña	nza a _l	prend	dizaje	en e	I IES.					
OPAT 14	Ejecutar el plan de actualización y capacita	ción docente para la mejora continua de las competencias y capac	1	eñan	za apı										
Actividades	Tareas	Responsables	Presupuest				T			nsual		_			_
		•	0	E	F	M	Α	M	J	J	Α	S	0	N	D
Desarrollo de las actividades previstas en el plan de actualización y capacitación docente.	Reunión del equipo de trabajo para la organización de las actividades previstas en el plan de actualización y capacitación docente.	Director General, Jefe de la Unidad de Formación Continua, Jefe de Unidad Académica y Coordinador del Área de Calidad.	NRP			х					х				İ
	Ejecutan las actividades previstas en al plan de actualización y capacitación docente.	Jefe de Unidad Académica, Jefe de la Unidad de Formación Continua, Jefe del Área de Administración, Coordinador de Área Académica, Docentes.	NRP				х	Х	х	Х	х	х	Х	Х	х
	Monitoreo y evaluación del cumplimiento de las actividades previstas en el plan de actualización y capacitación docente.	Jefe de la Unidad de Formación Continua y Jefe de Unidad Académica.	NRP				х	х	х	х	х	х	x	х	Х
Objetivos específicos del PEI	2.4. Asegurar la disponibilidad de los	i s servicios educacionales complementarios básicos para el soporte	integral de los e	estud	iantes	s en si	u fori	mació	ón pro	ofesio	nal t	écnic	a.		
OPAT 15	Ejecutar las actividades de los servicios edu	icacionales complementarios básicos del IES para apoyar de mane	ra complementa	ria a	los es	tudia	ntes	en su	desa	arrollo	o aca	démi	co.		
Actividades	Tareas	Responsables	Presupuest			Pro	gram	aciór	n mer	ısual	del F	AT 2	025		
Actividades	Tareas	Responsables	О	Ε	F	М	Α	М	J	J	Α	S	0	N	D
Desarrollo de las actividades de los servicios educacionales complementarios básicos.	Reunión del equipo para elaborar planes de trabajo por cada servicio educacional complementario básico.	Director General, Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad., Coordinador de Área de Calidad y responsables de los Servicios de Bienestar, Psicopedagógico, Tópico y Empleabilidad.	NRP			х		х		Х		Х		X	-
	Aprobación de los planes de trabajo de los servicios educacionales complementarios básicos.	Director General.	NRP				х								
	Ejecución de los planes de trabajo de los servicios educacionales complementarios básicos.	Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad, responsables de los Servicios de Bienestar, Psicopedagógico, Tópico y Empleabilidad.	NRP				х	Х	х	х	х	х	Х	Х	х



`	MANCHEL														
		Monitoreo y seguimiento al	Director General, Jefe de Unidad de Bienestar y	NRP											
		cumplimiento de los planes de trabajo	Empleabilidad y Coordinador de Área de Calidad.			,	v	V	v	v	V	V	v		
		de los servicios educacionales				^	^	^	^	^	^	^	^	^	
		complementarios básicos.									1				

Objetivo Estratégico (OE) 3: Garantizar la calidad de infraestructura, ambientes y equipamiento a fin de contar con condiciones adecuadas para el desarrollo de aprendizajes.

Objetivos específicos del PEI	3.1. Implementar el plan de manten	imiento para asegurar las condiciones de calidad con respecto a in	fraestructura, ed	quipa	mien	to, an	nbier	ites y	recui	rsos e	duca	tivos			
OPAT 16	Ejecutar el plan de mantenimiento desarro	llando las medidas recurrentes, preventivas y correctivas con el fin	de maximizar la	a vida	a útil (de la e	edific	ación,	equi	ipos y	recu	ırsos	diver	sos.	
Actividados	Tavasa	Bosnonsohlo	Presupuest			Pro	gram	ación	men	sual	del P	AT 20	025		
Actividades	Tareas	Responsable	О	Е	F	М	Α	М	J	J	Α	S	0	N	D
Desarrollo de las actividades	Reunión de equipo de trabajo para la	Director General, Jefe de Área Administrativa, Coordinador	NRP												
previstas en el plan de	organización de las actividades	de Área Académica y Coordinador de Área de Calidad.													
mantenimiento de	previstas en el plan de mantenimiento					Χ					Χ				
infraestructura y soporte	de infraestructura y soporte														
tecnológico.	tecnológico.														



ANCHEL															
	Ejecutan las actividades previstas en el	Jefe del Área Administrativa, Jefe de Unidad Académica,	NRP												
	plan de mantenimiento de	Coordinador de Área Académica, responsable del Servicio				Χ	Х	Χ	Χ	Χ	Х	Χ	Χ	Χ	Χ
	infraestructura y soporte tecnológico.	de Limpieza y Mantenimiento.													ì
	Monitoreo y evaluación del	Jefe del Área Administrativa y Coordinador del Área de	RDR												
	cumplimiento de las actividades	Calidad.	S/ 200.00												i
	previstas en el plan de mantenimiento					Χ	Х	Х	Х	Х	Х	Χ	Х	Χ	Х
	de infraestructura y soporte														1
	tecnológico.														ì
jetivos específicos del PEI	Š	ficos virtuales disponibles para los estudiantes, de acuerdo a la p	ropuesta pedagó	gica v	v a las d	ispo	sicio	nes e	stabl	lecida	s en i	el ma	irco		
,,	normativo vigente.	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		J ,	,										
PAT 17	<u> </u>	es con los contenidos requeridos para el afianzar el proceso de er	señanza aprendiz	aie e	en el de	sarr	ollo d	de los	plan	es de	estu	dios.			
			Presupuest	.,.					-	nsual					
Actividades	Tareas	Responsables	0	Ε		M	A	М	J	1	A	S	0	N	D
esarrollo de actividades	Reunión del equipo de trabajo para	Jefe de Unidad Académica, Jefe de Unidad de Formación	NRP	_	-					_					
feridas a contar con los	evaluar la actualización de los recursos	Continua, Jefe del Área Administrativa, Coordinador del	1414												ı
cursos bibliográficos	bibliográficos virtuales y organizar	Área Académica y Coordinador del Área de calidad.				Х					х				Х
tuales para cada programa	actividades que permitan renovar la	Theu ried de lined y coordinador derrired de canada.				^					^				
estudios del IES.	bibliografía, en caso se requiera.														ı
estudios del 125.	Ejecutan las actividades de	Coordinador del Área Académica de Arquitectura de	NRP												
	actualización de los recursos	Plataforma y Servicios de Tecnologías de Información, y	INTE												ı
	bibliográficos virtuales, en caso se	Coordinador del Área de Calidad.				Χ					Х				Х
	requiera.	Coordinador del Area de Calidad.													i
	Monitoreo y seguimiento de la	Coordinador del Área Académica de Arquitectura de	NRP						1						_
	disponibilidad de los recursos	Plataforma y Servicios de Tecnologías de Información,	INKP												ı
	1	Coordinador del Área de Calidad y Jefe de Unidad													ı
	bibliográficos virtuales y de la ejecución de las actividades de	Académica.				Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Χ	Х
	,	Academica.				۸	^	^	^	^	^	^	^	^	^
	actualización de los recursos														ı
	bibliográficos virtuales, en caso se														i
histings assertings del DEI	requiera.														
bjetivos específicos del PEI PAT 18		dad para los ambientes destinados a la prestación del servicio ed idad para prevenir y enfrentar amenazas, minimizando los riesgos		lac m	vínim o c	do		orto	miont	to on	loc or	an hin	ntos	lal IEG	_
Actividades	Asegurar er uso de los protocolos de seguir	luad para prevenir y entrentar amenazas, minimizando los riesgo:	<u> </u>	185 11						nsual				iei ies	·-
Actividades	Tareas	Responsables	Presupuest o	Е		Pro _{	gram A	M	J	Isuai	A	S	023	N	D
:	Davisión de Archeia nove la aveccionción	Discreta Consul Info del Áses Administrativo Info de Unidad	NRP	E	г	IVI	Α	IVI	J	J	Α	3	U	IN	υ
ecución de los protocolos de	Reunión de trabajo para la organización	Director General, Jefe del Área Administrativa, Jefe de Unidad	NRP												ı
guridad del IES que	de actividades que permitan garantizar el	Académica, Coordinador del Área Académica, y Coordinador				Χ					Х				i
rantizan un adecuado y	conocimiento y uso de los protocolos de	del Área de Calidad.													ì
guro uso de los ambientes	seguridad en los ambientes del IES.				-				-						
el IES.	Ejecutan las actividades previstas para la	Jefe de Unidad Académica, Jefe del Área Administrativa,	NRP												
	aplicación adecuada de los protocolos de	Coordinador del Área de Calidad, y Docentes.				Χ	Χ	Х	Х	Х	Х	Χ	Χ	Χ	Χ
	seguridad en ambientes del IES.														i



DANCHEL															
	Monitoreo, seguimiento y evaluación de la correcta aplicación de los protocolos	Jefe del Área Administrativa, y Coordinador del Área de Calidad.	NRP												
	de seguridad a fin de garantizar un					Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Χ	Х
	adecuado y seguro servicio educativo.														
Objetivos específicos del PEI	3.4. Contar con servicios básicos par	ra poder desarrollar la prestación del servicio educativo con un est	ándar adecuado	y mí	nimo	de cal	lidad								
OPAT 19	Gestionar el pago de los servicios básicos (agua, luz, internet, entre otros), ante la GRELL para garantizar la d	isponibilidad y	pera	tivida	ad en	el de	sarro	llo de	el serv	vicio	educ	ativo	del IE	S.
Actividades	Tareas	Responsables	Presupuest			Prog	gram	ación	mer	ısual	del P	AT 2	025		
Actividades	Tareas	kesponsables	o	E	F	М	Α	М	J	J	Α	S	0	N	D
Desarrollo de acciones para la gestión del pago de los	Acopio de los recibos de los servicios básicos del IES.	Jefe del Área Administrativa.	RDR	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Χ	Х
servicios básicos del IES.	Solicitud ante la GRELL para el pago de los recibos de los servicios básicos del IES.	Director General.	RDR	Х	Х	Х	х	Х	Х	Х	х	Х	Х	Х	Х
	Seguimiento ante la GRELL para el cumplimiento de los pagos de los recibos de los servicios básicos del IES.	Director General, Jefe del Área Administrativa y Coordinador del Área de Calidad.	RDR	х	Х	х	х	х	х	Х	х	х	х	Х	х
Desarrollo de acciones de mantenimiento y mejoramiento de los servicios básicos del IES.	Reunión del equipo de trabajo para evaluar las condiciones de los servicios básicos del IES que asegure la disponibilidad y operatividad.	Director General, Jefe de la Unidad Académica, Jefe de la Unidad de Investigación, Jefe de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad, Jefe de la Unidad de Formación Continua, Jefe del Área Administrativa, Coordinador del Área de Calidad y Coordinador del Área de Calidad.	RDR			х					х				
	Ejecución de las actividades de mantenimiento y mejoramiento de los servicios básicos del IES.	Director General, Jefe del Área Administrativa y Coordinador del Área de Calidad.	RDR	х	Х	х	х	х	х	Х	х	х	Х	Х	х
	Monitoreo y seguimiento del cumplimiento de las actividades de mantenimiento y mejoramiento de los servicios básicos del IES.	Jefe del Área Administrativa y Coordinador del Área de Calidad.	NRP	х	Х	Х	х	х	х	Х	х	х	х	х	х

Objetivo Estratégico (OE) 4: Establecer mecanismos de **empleabilidad** de los estudiantes y egresados, y acciones de **seguimiento** de egresados para conocer la situación y fortalecer sus competencias, de acuerdo con los requerimientos del sector productivo y mercado laboral.



Objetivos específicos del PEI	4.1. Implementar el plan de interme programas de estudios ofertados.	diación e inserción laboral para brindar oportunidades a estudian	tes y egresados	del IE	S que	se vii	ncule	n cor	n el m	ercac	do lab	oral	afine	s a lo								
OPAT 20	Ejecutar el plan de intermediación e inserc oferta formativa.	ión laboral para dar apertura y opciones de empleabilidad a estud	liantes y egresad	os de	l IES v	vincul	ados	con e	el sec	tor pr	oduc	tivo	afín a	la								
Actividades	Tareas	Responsable	Presupuest			Pro	gram	ació	n mei	nsual	del P	AT 2	025									
Actividades	Tareas	Responsable	О	E	F	М	Α	М	J	J	Α	S	0	N	D							
Desarrollo de las acciones del plan de intermediación e inserción laboral del IES.	Reunión del equipo de trabajo para la organización de las actividades previstas en el plan de intermediación e inserción laboral de los estudiantes en el mercado laboral.	Jefe del Área de Bienestar y Empleabilidad, Jefe de Unidad Académica, Coordinador del Área Académica, y responsable del Servicio de Empleabilidad.	NRP				х	х			х											
	Ejecutan actividades previstas en el plan de intermediación e inserción laboral de los estudiantes en el mercado laboral.	Jefe del Área de Bienestar y Empleabilidad, y responsable del Servicio de Empleabilidad.	NRP	х		Х		х		х		Х		Х								
	Monitoreo y evaluación del cumplimiento de las actividades previstas en el plan de intermediación e inserción laboral de los estudiantes en el mercado laboral.	Jefe del Área de Bienestar y Empleabilidad.	RDR S/ 200.00	х	Х	х	х	х	х	х	х	х	х	Х	х							
Objetivos específicos del PEI	4.2. Implementar plan de seguimien	to de egresados para conocer sobre su situación de egreso, inserc	ción y trayectoria	labo	ral.																	
OPAT 21	Ejecutar el plan de estrategias de seguimie	nto a egresados para que puedan registrar y actualizar en forma c	continua informa	ción :	su des	senvo	lvimi	ento	en el	merc	ado I	abor	al									
	_		Presupuest			Pro	gram	ación	n mei	nsual	del P	AT 2	025									
Actividades	Tareas	Responsables	0	Е	F	М	Α	М	J	J	Α	S	0	N	D							
Desarrollo de las acciones del plan estrategias de seguimiento de egresados.	Reunión del equipo de trabajo para la organización de las actividades previstas en el plan de estrategias de seguimiento de egresados.	Director General, Jefe de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad, Coordinador del Área de Calidad, Coordinador del Área Académica de Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de Información y responsable del Servicio de Empleabilidad.	NRP			х									х							
	Ejecutan las actividades previstas en el plan de estrategias de seguimiento de egresados.	Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad, Coordinador del Área Académica de Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de Información, Coordinador del Área de Calidad, y responsable del Servicio de Empleabilidad.	NRP			Х	х								х							
	Monitoreo y evaluación del cumplimiento de las actividades previstas en el plan de estrategias de seguimiento de egresados.	Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad.	NRP			х	х	х	х	х	х	Х	Х	Х	х							



SANCHEL															
	Resultados estadísticos de la ejecución de las estrategias del plan de seguimiento de egresados.	Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad, Coordinador del Área Académica de Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de Información, Coordinador del Área de Calidad y responsable del Servicio de Empleabilidad.	NRP								х				x
Objetivos específicos del PEI	4.3. Implementar acciones de forma vinculados a los programas de estudios que	ición continua para el fortalecimiento de las competencias estudia e oferta el IES.	antes y egresado	s, de	acuerdo	o a I	os red	queri	mier	itos d	el de	l sect	or pr	oduct	ivo
OPAT 22	Ejecutar programas de formación continua de estudios del IES.	para la actualización y capacitación de los estudiantes y los egres	ados, de acuerdo	o a la										grama	S
Actividades	Tareas	Responsables	Presupuest				gram								
		·	0	E	F	М	Α	М	J	J	Α	S	0	N	D
Desarrollo de acciones para la formación continua de la actualización y fortalecimiento de las competencias de estudiantes y egresados del IES.	Reunión del equipo de trabajo para identificar las habilidades, destrezas y capacidades que los estudiantes y egresados deben fortalecer en merito al requerimiento del sector productivo según su demanda laboral.	Director General, Jefe de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad, Jefe de Unidad Académica, Coordinador del Área de Calidad, Coordinador del Área Académica, y responsable del Servicio de Empleabilidad.	NRP			Х					х				
	Elaboración de proyectos de programas de formación continua según las necesidades del sector productivo afín a la oferta del IES.	Jefe de Unidad de Formación Continua, Jefe de Unidad Académica, Coordinador del Área Académica, y responsable del Servicio de Empleabilidad.	NRP			Х					х				
	Aprobación de los programas de formación continua a implementar en el IES.	Director General.	NRP			Х									
	Ejecución de la implementación de los programas de formación continua del IES.	Jefe de Unidad de Formación Continua.	NRP			Χ	Х	X	х	х	х	х	X	X	х
	Monitoreo de la implementación de los programas de formación continua del IES.	Coordinador del Área de Calidad.	NRP			Χ	х	Х	х	х	х	Х	Х	Х	х

NRP: No Requiere Presupuesto

RDR: Recursos Directamente Recaudados

El presupuesto de dicha tarea se considera dentro de la partida "Papelería en general, útiles materiales de oficina" del presupuesto del IES.